PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tulua Mayo de 2023

Señor (a)
MARCELO ANTONIONI AGUILAR MONTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4621927**
Subdirector
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tulua

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4621927 del año 2023

EIDER DURLEN CARDONA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.058.843.822 de Pensilvania, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL, CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) diez (10) pagos iguales y 13 días del mes de febrero hasta el mes de diciembre por valor de un primer pago de: UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA MIL, DOSCIENTOS, DOCIENTOS SESENTA PESOS (1.960.260) Y 10 PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se realizan actividades de fomento del emprendimiento y acompañamiento a las empresas asesoradas por el SBDC que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM.	Evidencias en actas y fotos de reunión equipo de SBDC CLEM y con los empresarios

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realiza acompañamiento a los proyectos de puesta en marcha fondo emprender en la ejecución de sus inicadores: • Ganadería la Rivera SAS • El Artesano la Iberia SAS • Agroproductora Venecia SAS • Agropecuaria don Matias • Agropecuaria Res • Huevos Rikos	Actas de acompañamiento virtual y seguimiento a emprendedores y empresarios. Fotografías
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realizo orientación a aprendices del SENA y a población en general sobre los servicios del SBDC.	Lista de asistencia y Fotografías
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza cargue de información en plataforma SIGE y en plataforma Fondo emprender.	Pantallazo plataformas
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realiza acompañamiento a empresas que están en proceso de ejecución recursos F.E, de igual manera a empresas en servicios OFF y Fortalecimiento empresarial.	Fotos
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizo atención a empresa para la línea de fortalecimiento empresarial, de igual manera a emprendedores para el precos de formulación planes de negocios OFF.	Foto.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realizo atención a emprendedores en la oficina del SBDC SENA CLEM teniendo en cuenta los aportes y lineamientos establecidos por la línea crecer y la potencial participación de estas empresas en las convocatorias que aplicaran para la misma vigencia.	Fotos atención a clientes del SBDC.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual	Se realiza reunión con el enlace regional teniendo en cuenta las	Lista de asistencia foto

	formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	metas planteadas por la regionla y con el equipo de SBDC del centro CLEM, También se planea la constante participación y el seguimiento a las metas por parte del equipo administrativo y el líder de regional.	reunión equipo de emprendimiento SBDC CLEM 2023
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realiza actividades que conllevan al cumplimiento de las metas asignadas llevando a cabo la agenda programada con el equipo SBDC CLEM. Reunión con líder regional y el equipo SBDC Valle.	Lista de asistencia foto reunión equipo de emprendimiento SBDC Valle 2023
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizan orientaciónes al emprendimiento, atención a emprendedores para ir dando el cumplimiento en la ejecución de indicadores establecidos para la vigencia 2023.	Lista de asistencia fotografias y actas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053896746 de la planilla de seguridad social expedida por SIMPLE del mes de abril del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma
EIDER DURLEN CARDONA TORRES
Contratista
C.C. No. 1.058.843.822

Recibí a satisfacción:

Firma
Firma
MARCELO ANTONIONI AGUILAR MONTERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4621901 Del 2023
Subdirector de Centro CLEM